

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК»



Калиновский В.С.

2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и уставом ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК», далее Учреждение, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- Прием обучающихся, далее слушателей, на обучение в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК» осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- Медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия), перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, медицинская справка может быть предоставлена за день до начала практических занятий;

Для формирования личного дела слушателя также необходимы:

- копия личного паспорта слушателя;
- копия временной регистрации (при наличии).

1.4. Прием лиц на обучение в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК» по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления Слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность;
- ксерокопии документа о среднем профессиональном/ высшем образовании или справка о том, что слушатель является лицом, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Для формирования личного дела слушателя также необходимы:

- копия личного паспорта слушателя;
- копия временной регистрации (при наличии).

1.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

1.6. В Учреждение могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет, для обучения в соответствии с утвержденными рабочими программами дополнительного образования и профессиональной подготовки.

## **2. Общие требования к приему на обучение**

2.1. При поступлении на учебу учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое по окончании обучения остаётся в архиве ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК»

## **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки**

3.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5 Образовательная деятельность по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.6 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения реализуется в соответствии с утвержденными рабочими программами в Учреждении.

3.7 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.8 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена присваивается разряд или класс, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Формы обучения по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК», если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

- 4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов образовательных программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- 4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очного-заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть как и ежедневным, так и от 2 до 5 дней в неделю.
- 4.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.
- 4.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно - практические, практические и контрольные занятия.
- 4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 4.9. Режим теоретических занятий установлен распорядком дня ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК».
- 4.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.
- 4.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобилем проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.
- 4.12. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами МРЭО ГИБДД.
- 4.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации организации.
- 4.15. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т. п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 4.16. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. Порядок выдачи документов об обучении изложен в Положении о порядке выдачи документов об обучении, заполнении, хранении и учете бланков свидетельств и справок в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров «КиК».

5.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол промежуточной аттестации сдаются в архив организации.

5.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т. д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

5.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за

обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

5.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. Слушатель имеет право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом; обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

## **7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации)

7.2. Оплату за обучение может производить как сам Слушатель, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф. И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

7.3. В случае, когда за Слушателя оплачивает предприятие, организация, спонсоры: заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами. В случае, когда за Слушателя оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

7.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

7.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

7.6. По личному заявлению Слушателя с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам образовательной программы, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АКПП, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

7.7. Квитанцию (квитанции) об оплате, Слушатель хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.

Директору

ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК»

Калиновскому В.С.

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на курсы подготовки водителей ТС категории «\_\_» в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК».

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Откуда узнали о нас? \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а). С расписанием обучения согласен(а).

Даю согласие на использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Дата заявления \_\_\_\_\_  
Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

Директору

ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК»

Калиновскому В.С.

З А Я В Л Е Н И Е



Прошу принять меня в ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров «КиК» по образовательной программе дополнительного образования \_\_\_\_\_

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Место рождения	_____
Паспорт	Серия _____ Номер _____
	Дата выдачи _____
	Кем выдан _____
	_____
Домашний адрес	_____
Образование	_____
Место работы, должность	_____
Контактные телефоны	_____
Откуда узнали о нас?	_____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а). С расписанием обучения согласен(а).

Даю согласие на использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Дата заявления \_\_\_\_\_  
Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_